

【本合同为中小企业预留合同】

社会化用工-专业技术类用工

第 01 包/固定设备运行维护服务
政府采购工作合同

甲 方：北京动物园管理处

地 址：北京市西城区西直门外大街 137 号

联系电话：010 - 68390298

传 真：010 - 68321960

户 名：北京动物园管理处

开 户 行：工商银行北京学院路支行

账 号：0200025509014400262

乙 方：北京建业创源设备安装工程有限公司

地 址：北京市西城区茶马北街 1 号院 2 号楼 7 层 2 单元 0810-1

邮政编码：100055

电 话：010- 63322170

传 真：010- 63322170-8023

联 系 人：陈晓辉



根据《中华人民共和国民法典》及有关规定，甲乙双方本着诚实信用、平等互利的原则，经友好协商，自愿签订本合同并共同遵守。

一、服务范围和内容

甲方聘请乙方服务内容：全园固定设备运行维护（具体的服务内容要求见合同附件）

二、基本情况

2.1 类型：公园

2.2 坐落：西城区 西直门外大街 137 号

2.3 服务面积：80.05 万平方米

三、岗位要求

（一）固定设备

包号	分包名称	岗位名称	岗位数(个)	岗位说明	工作内容	工作时间	工作时长(小时/天)
1	固定设备运行维护服务	锅炉供暖	3	四班三运转(每班3人)	①锅炉运行、维修、管理； ②停炉期间人员值班； ③软化水化验、检查； ④树脂清洗再生； ⑤锅炉供暖设备部分零部件的	10月至次年4月供暖季(7个月)	24
		暖气管线维修保养	1	三班倒(每班1人)	①园区、宿舍区暖气管线维修 ②巡视、抢修工作	10月至次年4月供暖季宿舍区+园区(7个月)	24
		MBR站	2	四班三运转(每班2人)	①MBR站设备运行、管理； ②设备运行前培养生物菌种； ③水质监测、化验； ④三处取水点巡视、检查；	5月至9月(5个月)	24
			2	两班倒(每班2人)	⑤运行期间人员值班； 日间巡视检查；夜间值班	10月和次年4月(2个月)	16
		换热站	1	两班倒(每班1人) 工作内容②、③项	①供暖期宿舍区、兽医院供暖、两爬馆换热站运行维护； ②非供暖期宿舍区、兽医院、两爬馆换热站设备维护、保养；	5月1日至9月31日，次年4月16日至次年4月30日(5.5个月)	16
			2	三班倒(每班2人) 工作内容①、③项	③熊猫中心发电机应急值班；	10月1日至次年4月15日(6.5个月)	24
		象房地源热泵机房	1	三班倒(每班1人)	机房设备运行值守、维护	10月至次年4月(7个月)	24
		电锅炉运行	1	一班(每班1人)	①夜行馆、小猴馆、两爬馆电锅炉运行、巡视、抢修工作 ②运行、巡视、抢修工作	5月和9月(2个月)	8

包号	分包名称	岗位名称	岗位数(个)	岗位说明	工作内容	工作时间	工作时长(小时/天)
		白熊、企鹅馆水处理设备运行及清理配合	1	一班 (每班1人)	①设备日常运行值守、维护 ②企鹅馆(包括水獭池)水净化设备运行 ③每次清理前放水、清理后补水(3-11月,不定期)	5月至次年4月 (12个月)	8
		中心机房设备运行、维护	1	一班 (每班1人)	中心机房设备运行值守、维护	5月至9月 (5个月)	8
			1	四班三运转 (每班1人)	中心机房设备运行值守、维护	10月至次年4月 (7个月)	24
		曝气机、湖水及景观水泵运行维护、污水泵站、空调风扇维护、浴室值班、科普馆中央空调巡视	1	曝气机、湖水及景观水泵维护、运行	①曝气机安装、拆回; ②曝气机维修、保养、除锈、刷漆; ③每日检查巡视迎湖、牡丹亭、水禽湖、鸟苑周边、黑水洋、金丝猴、直筒河区域的设备运行; ④曝气机运行(根据湖水水质情况调整设备数量)	5月至次年4月 (12个月)	12
			1	污水泵站	①污水泵站日常运行、清理、维护; ②汛期值守; ③三个泵站:园外汉拿山、园内两爬馆、园内犀牛河马馆污水泵、污水井水位计设备清理	5月至次年4月 (12个月)	8
			—	空调风扇维护	①制冷风机运行、维护; ②冬季防冻工作; ③25台制冷风机运行(两爬、河马馆、白熊)	5月至11月和次年4月 (8个月)	8
			—	浴室值班	浴室值班、清扫、太阳能设备检查	5月至次年4月 (12个月)	4
			—	科普馆中央空调巡视	科普馆中央空调运行期间设备巡视、打扫卫生	5月至次年4月 (12个月)	8
			—	配合中央空调运行前清扫工作	①科普馆、中心机房冷却塔除垢清理、填料更换;(每年设备运行前后两次); ②大熊猫中心、东票房、荟芳轩的空调主机清扫、养护、日常运行。	5月和10月 (2个月)	不定期
			—	座套清洗	车辆座套定期清理、清洗	5月至次年4月 (12个月)	每月一次
			畅观楼供暖季运行巡视	1	一班 (每班1人)	畅观楼冬季供暖运行巡视	10月至次年4月 (7个月)

(二). 水泵设备

序号	岗位管理内容	地点	类型	数量	运行时间	
1	1. 水泵日常管理, 每日对水泵运行情况进行早晚巡查, 并填写巡	畅观楼	污水提升泵	2	12个月	24小时
			循环泵	2	12个月	24小时

	查记录。 2. 定期对水泵进行保养维护, 并填写维护保养记录。 3. 冬季水泵防冻工作。 4. 水泵报修、维修情况并填写维修记录。		补水泵	2	12个月	24小时
2		鸟苑中厅	景观瀑布泵	1	12个月	24小时
3		火烈鸟	污水提升泵	1	12个月	24小时
			循环泵	1	12个月	24小时
4		零碳馆	水循环泵	4	5月--11月、次年4月 (7个月)	24小时
			景观瀑布泵	2	5月--11月、次年4月 (7个月)	24小时
5		湿地	水循环泵	2	5月--11月、次年4月 (7个月)	24小时
6		天鹅湖东	景观瀑布泵	1	5月--11月、次年4月 (7个月)	24小时
7		温室大棚	水帘循环泵	1	5月--11月、次年4月 (7个月)	24小时
8		科普馆	污水提升泵	2	12个月	24小时
			循环泵	4	12个月	24小时
			补水泵	2	12个月	24小时
			消防水泵	2	12个月	24小时
9		机关办公楼	污水提升泵	1	12个月	24小时
10		水獭冬季水池	循环泵	1	12个月	24小时
11	水禽湖瀑布	循环泵	2	5月--11月、次年4月 (7个月)	8小时	
12	无底湖	循环泵	1	5月--11月、次年4月 (7个月)	8小时	
13	鹤岛	循环泵	1	5月--11月、次年4月 (7个月)	8小时	
14	牡丹亭瀑布	循环泵	1	5月--11月、次年4月 (7个月)	8小时	
15	金丝猴瀑布	循环泵	1	5月--11月、次年4月 (7个月)	8小时	

(三) 岗位服务要求详见附件

四、服务期限:

本合同委托管理服务期限为 2024年5月1日 起至 2025年4月30日 止。

五、服务费用及付款方式:

1. 服务费用总计：118 万元，（大写：壹佰壹拾捌万元整）。

本合同金额已包含税金，如税金遇国家政策调整，结算时税金调整应按照国家政策执行。

2、付款方式：

在乙方履行合同的基础上，且在甲方支付款项前，乙方为甲方开具等额发票，甲方在乙方开具合法发票后 15 个工作日内，支付给乙方合同金额。

（1）2024 年 6 月依据 5 月绩效考核及审计复核意见，支付 5-7 月服务费，16.468221 万元，（大写：壹拾陆万肆仟陆佰捌拾贰元贰角壹分）（经甲方绩效考核合格并通过审计单位审核后为最终支付金额依据）。

（2）2024 年 9 月依据 6、7、8 月绩效考核及审计复核意见，支付 8-10 月服务费，30 万元，（大写：叁拾万元整）（经甲方绩效考核合格并通过审计单位审核后为最终支付金额依据）。

（3）2024 年 12 月依据 9、10、11 月绩效考核及审计复核意见，支付 11、12 月服务费，30 万元，（大写：叁拾万元整）（经甲方绩效考核合格并通过审计单位审核后为最终支付金额依据）。

（4）2025 年 3 月依据 2024 年 12 月、2025 年 1、2 月绩效考核及审计复核意见，支付 2025 年 1-3 月服务费，30 万元，（大写：叁拾万元整）（经甲方绩效考核合格并通过审计单位审核后为最终支付金额依据）。

（5）2025 年 4 月依据 2025 年 3、4 月绩效考核及审计复核意见，据实结算剩余款项（经甲方绩效考核合格并通过审计单位审核后为最终支付金额依据）。

3、履约保证金

乙方须在收到第一笔服务费后 10 个工作日内，向甲方支付总合同金额的 5%，作为履约保证金。乙方完成本协议全部服务工作内容后，提供需审核的依据材料，经甲方确认，审计公司审核后，1 个月内返还履约保证金。

六、甲方权利义务

1、为乙方提供甲方园区内相关的管理规定，并有权对乙方的工作进行监督、检查和指导。对乙方人员达不到岗位职责标准及违反甲方规章制度的行为，甲方管理部门有权通报乙方责成整改、要求乙方更换服务人员，并有权按照本合同违约责任相关条款进行经济处罚。

2、甲方应为乙方服务人员提供符合国家相关标准的工作条件。

3、甲方应尊重乙方服务人员的工作，对乙方服务人员履行职责的行为予以支持、配合。

4、乙方服务人员在服务工作中与甲方人员及进入服务工作区域的外来人员发生争议时，由甲方处理或移交当地公安机关。

5、因乙方服务人员失职造成财产损失，甲方有权提出赔偿。

6、检查监督乙方对管理工作的实施及制度的执行情况。

7、按合同约定向乙方支付服务费。

七、乙方权利义务

1、乙方服务人员须身体健康，无慢性传染性疾病。乙方服务人员须持有效身份证和复印件及国家有关部门认可的相关资格证书，方可上岗。

2、乙方应严格遵守甲方的各项《管理制度》和岗位责任制度，服从管理与调动，严格遵守《岗位操作规程》，积极参加甲方组织的培训活动，乙方如有违反，甲方可按有关规定进行处理，直至解除本协议。

3、如发现乙方服务人员有虚报、瞒报行为的，甲方有权要求乙方立即调换合格人员。由此产生不良后果及给甲方造成的损失由乙方承担。

4、乙方同意并承诺，甲方与乙方之间是服务承包关系，乙方的任何人员均与甲方之间不存在任何劳动、劳务、雇佣及劳务派遣关系。乙方与其服务人员之间的任何劳动纠纷均与甲方无关。乙方服务人员的各项医疗、保险费用由乙方全权负责。在任何情况下，乙方与乙方服务人员解除、变更、终止劳动合同关系的，均与甲方无关。乙方不得以任何理由或借口，要求甲方承担乙方的人力成本。

5、乙方服务人员在工作期间发生的伤、残、亡事故及产生的一切相关费用均由乙方自行处理解决，非因甲方原因给乙方员工造成的意外伤害，甲方不负责赔偿，不承担任何法律责任。

6、乙方应为其服务人员提供统一的工作服装。

7、乙方服务人员应遵守甲方相关管理制度，对服务人员进行日常管理，定期进行思想教育和违纪问题的处理。

8、乙方应及时撤换甲方书面提出的不称职的服务人员。

9、乙方应保证服务人员在岗稳定性，不任意调出，确保园内物业服务工作的正常开展。

10、乙方服务人员应定期进行技能培训及安全、防火、防盗等知识教育，强化服务意识，遵守甲方和乙方的各项规章制度。

11、乙方应负责将服务人员拾捡的游客遗失物品上交甲方相关部门。

12、乙方负责承担发生游客对物业服务人员的投诉，经核准后所造成后果的处理。

13、乙方同意并承诺，乙方任何人员在向甲方提供服务的过程中所产生的任何矛盾及争议均应与乙方指定人员陈晓辉联系解决，甲方不直接与任何乙方服务人员协商任何问题。

14、乙方应保证完全服从甲方进行的工作调配，并保证按时按质完成甲方交予的工作。

15、甲方为乙方服务人员提供相应的住宿条件。乙方不得以任何理由在甲方工作场所及宿舍留宿他人、存放生活必需品以外的其他物品。如因乙方不遵守相关规定而发生人为意外的，一切后果由乙方承担。

16、乙方服务人员在工作期间，造成甲方设备损坏所发生的一切费用，由乙方赔偿。

八、协议的变更、解除条件

1、经甲乙双方协商一致的；

2、乙方人员不适合所在岗位工作的，甲方可以按照相关要求更换工作人员；

3、乙方人员在聘用期内，不遵守劳动纪律，打架斗殴无理取闹及违反甲方管理制度或不履行本协议的；

4、在执行本合同期间，对发生三次及三次以上的游客有效投诉或在检查中不能达到本合同中规定的工作标准的乙方人员，甲方有权要求乙方更换服务人员。如乙方人员发生重大服务或安全事故（如致使用人受伤、失火、投诉至上级机关或被新闻媒体曝光等），视给甲方造成公众负面影响的大小，甲方可扣除合同总费用的10%作为赔偿，同时甲方有权单方终止此合同的执行。

九、违约责任

1、乙方未能按时完成承包工作或未达到工作要求，给甲方造成损失或不良影响的，需扣除当月的服务费和履约保证金支付甲方相应的经济补偿。

2、甲方如未尽义务或由甲方单方面造成的原因，使乙方未完成规定管理目

标,乙方有权要求甲方在一定期限内解决,给乙方造成经济损失的,甲方应承担乙方经济赔偿。

3、任何一方无正当理由提前终止合同的,应支付对方违约金(为合同总费用的30%)。给对方造成的经济损失超过违约金的,还应给予赔偿。

4、乙方违反本合同约定,未能达到约定的管理目标,甲方应予以指出,如限期未整改,甲方有权解除合同并由乙方赔偿甲方损失。乙方违反约定解除本合同,应向甲方支付合同总金额30%的违约金,并返还甲方已支付的季度服务费。给甲方造成的损失,以实际损失为标准进行赔偿。

5、乙方在服务期限内未按合同上约定的工作标准向甲方提供服务的,甲方有权扣罚当月服务费用的5%(以书面通知单为准)。

十、争议解决办法:

如合同执行中双方产生争议,应通过友好协商方式解决,协商不成的可向北京西城区人民法院提起诉讼。

十一、本协议中未尽事宜,双方协商另定。

十二、其他

1、本合同一式陆份,甲方执肆份、乙方执贰份,具有同等法律效力。

2、本合同经双方签字、盖章后生效。

合同附件一:固定设备及水泵维护内容

合同附件二:固定设备维护服务要求

合同附件三:水泵运行维护内容及要求

(以下无正文)

甲方(盖章):

法人或委托代理人(签字):

项目负责人(签字):

赵清
李

乙方(盖章):

法人或委托代理人(签字):

陈

2024年4月30日

2024年4月30日